

Na podlagi 28. člena Pravil Planinskega društva Hrastnik je zbor članov društva na svoji redni seji dne 29.03.2025, sprejel

## **PRAVILNIK**

### **o povračilu materialnih stroškov v zvezi z delom v Planinskem društvu Hrastnik**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa kriterije in način povračila materialnih stroškov v zvezi z delom v Planinskem društvu Hrastnik (v nadaljevanju: društvo), ki ga opravljajo člani organov društva (v nadaljevanju: član).

#### **II. POVRAČILA V ZVEZI Z DELOM V DRUŠTVU**

##### **2. člen**

Članu pripadajo naslednja povračila stroškov v zvezi z delom v društvu:

- povračilo potnih stroškov na potovanju,
- povračilo stroškov za izpopolnjevanje in usposabljanje.
- povračilo stroškov za vodenje planincev na načrtovanih planinskih izletih (vodnik), ki jih odredi odredbodajalec

V primeru, da je zagotovljena brezplačna prehrana, prenočišče ali prevoz, članu povrnitev teh stroškov ne pripada.

Za službena potovanja članov društva po tem pravilniku ne štejejo planinski izleti in druge oblike akcij, katerih namen ni izvajanje nalog društva.

#### **Povračilo potnih stroškov na potovanju**

##### **3. člen**

Na potovanje se član napoti z nalogom za potovanje, da opravi določeno delo v zvezi z društvom v kraju, ki je izven kraja stalnega oz. začasnega bivališča člana.

Obrazec naloga za potovanje je priloga tega pravilnika.

Nalog izda predsednik, ali podpredsednik društva (v nadaljevanju: odredbodajalec) pred potovanjem. V nalogu mora biti navedena

naloga - aktivnost, ki jo mora član opraviti in predviden čas, ki bo za to potreben.

##### **4. člen**

Obračun potnih stroškov mora član predložiti najkasneje v sedmih dneh po vrnitvi tistemu, ki je nalog izdal. Ta ga po odobritvi (verifikaciji) dostavi v izplačilo blagajniku društva.

Blagajnik društva iz finančnih sredstev društva izvrši izplačilo stroškov potovanja članu najkasneje v petnajstih dneh po prejemu obračuna potnih stroškov.

##### **5. člen**

Povračilo potnih stroškov na potovanju obsega:

- dnevnic kot povračilo stroškov prehrane,
- povračilo stroškov za prenočišče,
- povračilo prevoznih stroškov,
- povračilo drugih stroškov.

#### **Dnevnice**

##### **6. člen**

Član je upravičen do:

- cele dnevnic, če je potovanje trajalo nad 12 ur,
- polovične dnevnic, če je potovanje trajalo več kot 8 ur, vendar manj kot 12 ur,
- zmanjšane dnevnic, če je potovanje trajalo 6 do 8 ur.

Za začetek poti se šteje čas odhoda s stalnega bivališča člana, za konec poti pa čas vrnitve do stalnega bivališča člana.

Dnevnic je v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

## **Povračilo stroškov za prenočišče**

### **7. člen**

Stroški prenočevanja na potovanju se članu povrnejo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri odredbodajalec.

## **Povračilo prevoznih stroškov**

### **8. člen**

Članu pripada povračilo prevoznih stroškov na potovanju na osnovi predloženih vozovnic, računa ali veljavnega cenika.

Prevozno sredstvo mora biti navedeno v nalogu za potovanje, in sicer tako, da bo članu omogočeno najbolj racionalno potovanje in izvršitev naloge.

Če je članu za potovanje odobrena uporaba lastnega vozila, se mu za vsak prevožen kilometer povrnejo stroški kilometrine v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

## **Povračilo drugih stroškov**

### **9. člen**

Član je upravičen tudi do povračila drugih stroškov med potovanjem (plačilo cestnin, parkirnin, stroškov komunikacij v zvezi z delom

v društvu, in drugi).

Ti stroški se morajo posebej prikazati v obračunu stroškov službenega potovanja, priloženi pa morajo biti računi ali druga potrdila, če je to običajno in mogoče.

## **Potovanja v tujino**

### **10. člen**

V primeru potovanja člana v tujino se za povrnitev stroškov smiselno uporabljajo določbe od 3. do 9. člena tega pravilnika.

Višina dnevnice za potovanje v tujino je za 50 % večja od dnevnice za potovanje po območju Republike Slovenije.

Vsi stroški potovanja se izplačajo v valuti Republike Slovenije. Pri tem se upošteva tečaj valute v državi, kamor je član potoval in sicer na dan začetka potovanja.

## **Povračilo stroškov za izobraževanje in usposabljanje**

### **11. člen**

Član, ki je napoten na izobraževanje in usposabljanje, ima pravico do povračila stroškov v obsegu in na način kot član, napoten na potovanje.

## **III.KONČNA DOLOČBA**

### **12. člen**

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme izvršni odbor društva.

**Maša Kovač**  
**PRESEDNICA DRUŠTVA**

## **Priloga:**

- Nalog za potovanje (obrazec)